BROJ: 1-109-04/23

Mostar, 10.04.2023.god.

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

Predmet nabavke: **Nabavka i ugradnja sportskog poda**

1. **POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE**

U skladu sa članom 21. stav 1.tačka d) i 28.stav 3.Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH “ broj 39/14), pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za **nabavku i ugradnju sportskog poda.**

**FAZA br. 1 – Predkvalifikacija:** Kandidat podnosi zahtjev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjev za učešće koji je pristigao od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45.,46., 47., član 48(2) i 49. stav 1 (e) Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li je kandidat kompetentan za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: ličnu sposobnost kandidata,sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku te tehničku profesionalnu sposbnost.

Ugovorni organ o fazi predkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatu.

**FAZA br. 2 – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:** Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ukoliko je ponuđač zadovoljio kvalifikacijske uslove ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ pismenim putem poziva ponuđača koji je dostavio početnu ponudu da započnu pregovore sa ugovornim organom.

**FAZA br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:** Nakon zaključivanja pregovora Ugovorni organ upućuje Poziv za podnošenje konačne ponude.

* 1. **Uslovi za kvalifikaciju**

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidat mora zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 45.,46., 47., član 48(2) i 49. stav 1 (e) Zakona o javnim nabavkama koji su detaljno opisani u Pozivu za dostavljanje zahtjeva.

Zahtjevi za učešće se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: JU Dječiji dom “Mostar” Mostar, Maršala Tita b.b., 88 000 Mostar **do 25.04.2023. godine do 12:00 sati.**

Kandidat će biti obavješten o ishodu kvalifikacije i to u roku od 1 (jednog) dana od dana donošenja odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave početnu ponudu i da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocijeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

**Kriteriji za ocjenu početnih ponuda**

Kandidat mora ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom 1. – Predkvalifikacija.

**Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda**

Kriterij je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

* 1. U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona o javnim nabavkama BIH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:

1. Ukoliko rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno istovremeno obavlja poslove u tom privrednom subjektu,

2. Ukoliko rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

**2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU**

Naziv ugovornog organa: JU Dječiji dom “Mostar”

Adresa: Maršala Tita b.b.

ID broj (JIB): 4227282700009

Telefon: 036/576-130

Web stranica: www.djecijidom-mostar.ba

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatima/ponuđačima: Ibro Ćesić, tel. 036/576-130, e-mail adresa: info@djecijidom-mostar.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

**3. PREDMET NABAVKE**

3.1. Predmet nabavke: **nabavka i ugradnja sportskog poda.**

3.2. Nabavka se provodi na osnovu Odluke o pokretanju i provođenju postupka javne nabavke broj 1-95-03/23 od 29.03.2023.godine.

3.3. Vrsta ugovora: roba

3.4. Procijenjena vrijednost nabavke (bez uračunatog PDV-a): 52.500,00 KM

3.5. Mjesto isporuke sjedište ugovornog organa JU Dječiji dom “Mostar”, Maršala Tita b.b.

3.7. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Jedan ponuđač može dostaviti samo osnovnu ponudu. Dostavljanje alternativne ponude od strane jednog ponuđača je razlog za odbijanje tog ponuđača.

**4. FAZA br. 1 –PRETKVALIFIKACIJA**

**Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće**

4.1**.** Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće je **25.04.2023. godine do 12:00 sati**. Svi zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuđaču vraćeni neotvoreni.

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

4.2. Zahtjevi se podnose na adresu: JU Dječiji dom “Mostar”, Maršala Tita b.b., 88 000 Mostar.

**USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI**

**Lična sposobnost kandidata**

4.4. U skladu sa članom 45. Zakona Zahtjev se odbija ako je kandidat:

a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

1. bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostatci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

4.5. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da se na njih ne odnose slučajevi definisani (tačkom 4.4. od a) do d) tenderske dokumentacje (član 45. Zakona). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom tenderske dokumentacije;

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

4.6. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave:

a)Uvjerenje nadležnog suda i Suda BiH kojim se dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

b)Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c)Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d)Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

4.7. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.6. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 5 dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BIH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 4.6 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave.

NAPOMENA:

Dokumenti trebaju biti dostavljeni do navedenog roka ugovornom organu i nije relevantno kada su poslati odnosno tačan rok do kada trebaju biti zaprimljeni kod ugovornog organa biti će naveden u odluci koja se dostavlja ponuđaču koji bude izabran.

**Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

4.8. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze:

a)Aktualni izvod iz sudskog registra, a sa kojim se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću (datum izdavanja ne stariji od 3 mjeseca od dana predaje ponude )

Napomena: Ako je period od registracije /osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtjeva dokumente, ponuđač treba dostaviti dokumente za period od svoje registracije / osnivanja.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

4.9.Ekonomsko –finansijska sposobnost- čl.47.ZJN

Ponuđač je u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti dužan je ispuniti slijedeće minimalne uslove :

1. Pozitivno poslovanje u posljednje dvije finansijske godine

U svrhu dokazivanja uslova iz člana 47.tačka c) ZJN ponuđač je dužan dostaviti Izjavu ovjerenu od strane ponuđača,a koja je sastavni dio tenderske dokumentacije u formi Aneksa 4**,** kao i obične kopije zahtjevanih dokaza.

Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor kao dokaz vjerodostojnosti navoda Izjave iz ove tačke dužan je dostaviti poslovni bilans uspjeha za posljednje dvije godine (orginal ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca)

**Napomena:**Ponuđač može uz Izjavu odmah dostaviti i tražene dokaze za navode date u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponude.

4.10. Tehnička i profesionalna sposobnost - član 48(2) i 49.stav 1 (e) ZJN

Ponuđač u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, mora ispunjavati sljedeće minimalne uslove: da uredno izvršava ugovore koji su vezani sa predmetom javne nabavke

U svrhu dokazivanja gore navedenih uslova ponuđači su dužni dostaviti sljedeće dokaze:

* spisak izvršenih ugovora koji su u vezi sa predmetom nabavke kao i srazmjerni predmetu nabavke tako da njihov zbirni iznos nije viši od procjenjenje vrijednosti nabavke uz potvrdu druge ugovorne strane o njihovoj realizaciji. U slučaju da se takva potvrda ne može dobiti od ugovorne strane vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

-naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata

-predmet ugovora

-vrijednost ugovora

-vrijeme i mjesto izvršenja ugovora

-navode o uredno izvršenim ugovorima.

**5. SUKOB INTERESA**

5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i drugim važećim propisima u BIH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa, ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agencija za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Prilog broj

5.3. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mjenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

5.4. Kandidat će odmah biti obaviješten o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u roku od 1 (jednog) dana od dana donošenja odluke.

5.5. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

**6.SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE**

6.1. Shodno Fazi 1-Predkvalifikacija u skladu sa tenderskom dokumentacijom kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

1/Zahtjev za učešće

2/Izjava u skladu sa čl 45. ZJN

3/Aktualni izvod iz suskog registra

4/Izjava u skladu sa čl.47.ZJN

5/Spisak izvršenih ugovora uz potvrdu druge ugovorne strane o njihovoj realizaciji

6/Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

7/Dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedeno u tački 4.8. ove TD

*Ukoliko kandidat prođe fazu predkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su u sklopu ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorni organ dostaviti uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.*

**7. SADRŽAJ POČETNE PONUDE:**

7.1. Ponuđač treba za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda i to:

a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – Aneks 1.

b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – Aneks 2.

c) Popunjen i ovjeren Nacrt Ugovora – Aneks 3.

***7.2. Ponuđač koji dokaže svoju kvalifikovanost biti će pozvan za dostavljanje početnih ponuda i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtjevaju za početnu ponudu shodno ovoj tački tenderske dokumentacije.***

**8. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE**

8.1. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BIH. Štampana literatura, brošure, katalozi i slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem e-maila: info@djecijidom-mostar.ba, uz obavezu da se ista proslijedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidati/ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

**8.2. Priprema počete ponude**

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj će čitko pisati:

''ORIGINAL POČETNE PONUDE''

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa iz tačke 2. tenderske dokumentacije.

Na koverti ponude mora biti naznačeno

- naziv i adresa ugovornog organa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,

- evidencijski broj nabavke:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-naziv predmeta nabavke:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-naznaka ''NE OTVARAJ''.

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pismene izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuađaču neotvorena.

**8.3. Rok za dostavljanje početnih ponuda**

Rok za dostavljanje početnih ponuda, kao i datum i vrijeme njihovog otvaranja ugovorni organ će odrediti u Pozivu za dostavljanje početnih ponuda.

Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji u roku dostavi ponudu putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

-naziv ponuđača

-ukupna cijena navedena u ponudi

-popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Ponuđači koji su kvalificirani pozivaju se pismenim putem na pregovore sa tačno naznačenim datumom i vremenom. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

**9. FAZA br.3.-KONAČNE PONUDE**

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisutvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji u roku dostavi ponudu putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

-naziv ponuđača

-ukupna cijena navedena u ponudi

-popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

**10.Preferencijalni tretman**

Budući da je Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“,broj 34/20) istekla zaključno sa 01.06.2021.godine, a nije donesena nova odluka kojom bi se definisao preferencijalni tretman domaćeg iz čl.67. Zakona o javnim nabavkama, isti nije moguće primjeniti prilikom poređenja i ocjene ponuda.

**11. Obavještenje o dodjeli**

Ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 1 (jednog) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenja postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

**12. Informacije o zaštiti prava ponuđača**

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

**13. Aneksi**

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

FAZA br. 1.-PREDKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 –Zahtjev za učešće

Aneks 2–Izjava iz člana 45. ZJN

Aneks 3-Izjava iz člana 52.ZJN

Aneks 4 –Izjava iz člana 47. ZJN

Aneks 5 – Tehnička specifikacija za izradu dokumentacije sa obrascom za cijenu ponude

FAZA br.2.-Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje

Aneks 2- Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 – Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

Aneks 4- Nacrt Ugovora

**NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude.**

FAZA br.3.-Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 2 – Obrazac za cijenu konačne ponude

Aneks 3 – Nacrt ugovora

**NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude.**

DIREKTORICA:

Dalida Demirović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aneks 1

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

Naziv ugovora i broj nabavke:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

PRIMA: (Naziv i adresa ugovornog organa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ime/Imena kandidata | Potpis |
| Glavni kandidat\* |  |  |
| Član grupe kandidata\* |  |  |
| Itd...\* |  |  |

\*dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe kandidata, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podugovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisati u rubriku 'glavni kandidat' (i sve ostale rubrike izbrisati).

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| E-mail |  |

IZJAVA KANDIDATA

U odgovoru na vaše pismo Poziva na tender za gore navedeni ugovor. Mi dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(broj nabavke koji je dao ugovorni organ). Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za učešće.

Nudimo usluge \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije (kratak opis predmeta i obima nabavke sa tehničkim karakteristikama).

1. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtjevani u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pečat firme /preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

(popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih, shodno tački 6.1. i 8 ove tenderske dokumentacije):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aneks 2

**Izjava o ispunjenosti uslova iz čl.45.st.1.tač. a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH (Sl. glasnik BiH broj 39/14)**

Ja, nižepotpisani\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ime i prezime), sa ličnom kartom broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **,** u svojstvu predstavnika privrednog društva ili zanata ili srodne djelatnosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navesti položaj, naziv privrednog društva ili zanata ili srodne djelatnosti), ID broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Grad/Općina), na adresi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj\_\_\_\_\_\_\_ u “Službenom glasniku BiH” broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a u skladu sa čl.45.st.1 i 4. pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem slijedeću

**IZJAVU**

Kanditat/ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

1. Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
2. Pod stečajem ili predmetom stečajnog postupka ili predmetom postupka likvidacije;
3. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
4. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan.

**(Zaokružiti tačke(jednu ili više) koje su definisani kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji)**

Upoznat sam s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz čl,45.st.2. tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa u roku koji odredi ugovorni organ shodno čl.72.st.3.tač.a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz čl.45.zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno čl.45.st.6. Zakon o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P

Aneks 3

**PISMENA IZJAVA IZ ČL.52.ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**(Sl.glasnik BiH bro 39/14)**

Ja, nižepotpisani\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ime i prezime), sa ličnom kartom broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **,** u svojstvu predstavnika privrednog društva ili zanata ili srodne djelatnosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navesti položaj, naziv privrednog društva ili zanata ili srodne djelatnosti), ID broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Grad/Općina), na adresi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj\_\_\_\_\_\_\_ u “Službenom glasniku BiH” broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a u skladu sa čl.45.st.1 i 4. pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem slijedeću

**IZJAVU**

1.Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2.Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3.Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4.Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5.Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P

Aneks 4

**Izjava o ispunjenosti uslova iz čl.47.st.1.tač.a) Zakona o javnim nabavkama BiH (“Sl. glasnik BiH” broj 39/14)**

Ja, nižepotpisani\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ime i prezime), sa ličnom kartom broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **,** u svojstvu predstavnika privrednog društva ili zanata ili srodne djelatnosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navesti položaj, naziv privrednog društva ili zanata ili srodne djelatnosti), ID broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Grad/Općina), na adresi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj\_\_\_\_\_\_\_ u “Službenom glasniku BiH” broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a u skladu sa čl.47.st.1.i st.4.pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem slijedeću

**IZJAVU**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz čl.47. st.1.tač.a) do d) su identični sa orginalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz čl,47.st.1. tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno čl.72.st.3.tač.a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz čl.45.Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

Aneks 5

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv i opis usluge (tehnička specifikacija) | Jed.mjere | Količina | Cijena po jedinici mjere bez PDV-a | Ukupna cijena bez PDV-a |
| 1 | Demontaža postojećeg sportskog poda i drvenih ugaonih lajsni. Utovar materijala u vozilo i odvoz na deponiju. | m2 | 406,41 |  |  |
| 2. | Brušenje postojeće mase ispod sportskog poda. | m2 | 406,41 |  |  |
| 3. | Prorezivanje i ištemavanje ab ploče za izradu nosača za fiksiranje golova dim. 30x30cm u dubini od 30 cm. | kom | 4.00 |  |  |
| 4. | Nabavka materijala, radionička izrada i ugradnja nosača za fiksiranje golova. | kom | 4.00 |  |  |
| 5. | Nabavka, transport i ugradnja nivelir mase ispod sportskog poda. | m2 | 406,41 |  |  |
| 6. | Nabavka, transport i ugradnja elastičnog sportskog poda 4 mm sa top clean xp zaštitinim slojem.  Tehničke karakteristike:  -ukupna debljina: 4 mm (EN 428)  -težina kg/m2: 3,210kg/m2 (EN 430)  -površinska zaštita: Top Clean XP  -higijena: ne doprinosi širenju infekcija  -vertikalna deformacija mm: ≤5,0 (EN 14809)  -trenje: 90-110 (EN 13036-4)  -otpornost na udubljenje mm: ≤0,50 (EN 1516)  -dimenzija stabilnosti nakon izlaganja toplini%: ≤0,4 (ENISO 23999)  -otpornost na svjetlost: ≥6 (ISO 105-802)  -hemijska otpornost: otporan (EN ISO 26987)  -otpornost na udar: bez štete (EN 1517)  -otpornost na habanje: ≤1,0 (EN ISO 5470-1)  -otpornost na vatru: klasa Cfl-s1 (EN 13501-1) | m2 | 406,41 |  |  |
| 7. | Nabavka, doprema i ugradnja drvene ugaone lajsne širine 5 cm | m | 87.00 |  |  |
| 8. | Nabavka, doprema materijala te iscrtavanje linija sportskih terena. Iscrtavanje se vrši u tri boje (bijela, žuta i crvena), a iscrtavaju se malonogometni, košarkaški, odbojkaški teren i teniski teren. | komplet | 1.00 |  |  |
|  | **UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:** | | | |  |
|  | **POPUST \_\_\_%:** | | | |  |
|  | **UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:** | | | |  |

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedan od mogućih opcija